

邵阳市住房公积金2020年度报告

根据国务院《住房公积金管理条例》和住房和城乡建设部、财政部、人民银行《关于健全住房公积金信息披露制度的通知》(建金〔2015〕26号)的规定,经住房公积金管理委员会审议通过,现将邵阳市住房公积金2020年度报告公布如下:

一、机构概况

(一)住房公积金管理委员会:住房公积金管理委员会有26名委员,2020年召开一次会议,审议通过的事项主要包括:审议通过我市住房公积金2019年年度报告;审议通过我市住房公积金2020年度归集、使用计划;审计通过市住房公积金管理中心2020年经费预算;审议通过市住房公积金管理中心2020年信息化建设工作方案;审议通过市住房公积金管理中心办公院落消防、监控设施维修预算;审议通过市住房公积金管理中心办公楼后院(原财政局家属楼)办证过户费预算。

(二)住房公积金管理中心:住房公积金管理中心为市政府直属的公益一类事业单位,设11个科室,12个管理部。从业人员156人,其中在编124人,非在编32人。

二、业务运行情况

(一)缴存:2020年,新开户单位230家,净增单位200家;新开户职工2.39万人,净增职工0.42万人;实缴单位4036家,实缴职工24.22万人,缴存额40.87亿元,分别同比增长-5%、2%、10%。2020年末,缴存总额268.68亿元,比上年末增加18%;缴存余额145.48亿元,同比增长12%。受委托办理住房公积金缴存业务的银行12家。

(二)提取:2020年,7.02万名缴存职工提取住房公积金;提取额25.14亿元,同比增长14%;提取额占当年缴存额的62%,比上年增加3个百分点。2020年末,提取总额123.20亿元,比上年末增加26%。

三)贷款

1.个人住房贷款:个人住房贷款最高额度50万元。

2020年,发放个人住房贷款0.74万笔28.29亿元,同比分别增长6%、13%。2020年,收回个人住房贷款13.76亿元。2020年末,累计发放个人住房贷款9.43万笔210.22亿元,贷款余额126.25亿元,分别比上年末增加9%、16%、13%。个人住房贷款余额占缴存余额的87%,比上年末增加1个百分点。受委托办理住房公积金个人住房贷款业务的银行6家。

2.异地贷款:2020年,发放异地贷款588笔19862万元。2020年末,发放异地贷款总额52770万元,异地贷款余额48442.9万元。

3.公转商贴息贷款:无。

4.住房公积金支持保障性住房建设项目贷款:无。

4.购买国债:无。

(五)资金存储:2020年末,住房公积金存款21.68亿元。其中,活期0.02亿元,1年(含)以下定期0亿元,1年以上定期15.41亿元,其他(协定、通知存款等)6.25亿元。

(六)资金运用率:2020年末,住房公积金个人住房贷款余额占缴存余额的87%,比上年末增加1个百分点。

三、主要财务数据

(一)业务收入:2020年,业务收入46592.13万元,同比增长13%。其中,存款利息7073.12万元,委托贷款利息39321万元,国债利息0万元,其他198.01万元。

(二)业务支出:2020年,业务支出21465.70万元,同比增长14%。其中,支付职工住房公积金利息占52770万元,异地贷款余额48442.9万元。

20570.52万元,归集手续费0万元,委托贷款手续费775.66万元,其他119.52万元。

(三)增值收益:2020年,增值收益25126.43万元,同比增长13%。增值收益率1.82%,比上年减少0.01个百分点。

(四)增值收益分配:2020年,提取贷款风险准备金2906.27万元;提取管理费用4423.16万元,提取城市廉租住房建设补充资金17797万元。2020年,上交财务管理费用4423.16万元。上缴财政城市廉租住房建设补充资金15378万元。2020年末,贷款风险准备金余额25249.65万元。累计提取城市廉租住房(公共租赁住房)建设补充资金91077万元。

(五)管理费用支出:2020年,管理费用支出4385.06万元,同比增长0.93%。其中,人员经费2954.12万元,公用经费931.49万元,专项经费499.45万元。

四、资产风险状况

(一)个人住房贷款:2020年末,个人住房贷款逾期额50.11万元,逾期率0.04%。个人贷款风险准备金余额25249.65万元。2020年,使用个人贷款风险准备金核销呆坏账0万元。

(二)支持保障性住房建设试点项目贷款:无。

五、社会经济效益

(一)缴存业务

缴存职工中,国家机关和事业单位占71.61%,国有企业占15.16%,城镇集体企业占0.48%,外商投资企业占0.52%,城镇私营企业及其他城镇企业占11.71%,民办非企业单位和社会团体占0.23%,灵活就业人员占0%,其他占0.29%;中、低收入占100%,高收入占0%。

新开户职工中,国家机关和事业单位占58.86%,国有企业占6.02%,城镇集体企业占4.76%,外商投资企业占10.66%,城镇私营企业及其他城镇企业占15.08%,民办非企业单位和社会团体占4.62%,灵活就业人员占0%,其他占0%;中、低收入占100%,高收入占0%。

(二)提取业务

提取金额中,购买、建造、翻建、大修自住住房占32.17%,偿还购房贷款本息占45.77%,租赁住房占0.04%,支持老旧小区改造占0%,离休和退休提取占19.07%,完全丧失劳动能力并与单位终止劳动关系提取占1.64%,出境定居占0%,其他占1.31%。提取职工中,中、低收入占100%,高收入占0%。

(三)贷款业务

1.个人住房贷款:2020年,支持职工购建房90.18万平方米,年末个人住房贷款市场占有率为23.41%,比上年末减少2.96个百分点。通过申请住房公积金个人住房贷款,可节约职工购房利息支出44817元。

职工贷款笔数中,购房建筑面积90(含)平方米以下占3.33%,90-144(含)平方米占62.4%,144平方米以上占34.27%。购买新房占91%,购买二手房占8.5%,建造、翻建、大修自住住房占0.5%,其他占0%。

职工贷款笔数中,单缴存职工申请贷款占23.83%,双缴存职工申请贷款占76.17%,三人及以上缴存职工共同申请贷款占0%。

贷款职工中,30岁(含)以下占20.57%,30岁-40岁(含)占42.33%,40岁-50岁(含)占28.29%,50岁以上占8.9%;首次申请贷款占81.14%,二次及以上申请贷款占18.86%;中、低收入占100%,高收入占0%。

2.支持保障性住房建设试点项目贷款:无。

(四)住房贡献率

2020年,个人住房贷款发放额、住房消费提取额的总和与当年缴存额的比率为11%,比上年增加4个百分点。

六、其他重要事项

(一)应对新冠肺炎疫情采取的措施,落实住房公积金阶段性支持政策情况和政策实施成效。

认真贯彻落实中央和省市关于降低实体经济成本、减轻企业非税负担的要求,政策与进一步优化营商环境战略相匹配。出台《邵阳市住房公积金缓缴、降低缴存比例操作办法》,为企业减负提供政策支持,大力推行惠民利企新政,解决企业急难愁苦问题。截至年底,共有邵阳爱尔眼科医院等6家缴存单位申请缓缴或降低缴存比例,惠及缴存职工1267人,缓缴住房公积金485万元。

积极支持企业复工复产,出台应对新冠肺炎疫情提供阶段性政策支持,助力尽快恢复社会经济秩序。共有南方水泥等4家受疫情影响的企业申请缓缴,惠及缴存职工531人,缓缴住房公积金308万元。与市住建局等四部门联合制定出台了《邵阳市既有多层住宅增设电梯办理细则》,允许我市既有多层住宅增设电梯竣工后可提取住房公积金,有力支持了我市老旧小区改造工作,改善了人居环境。

(二)当年机构及职能调整情况、受委托办理缴存贷款业务金融机变更情况。

2020年4月,市编委印发《邵阳市住房公积金管理中心职能配置、内设机构和人员编制规定》,明确中心为市政府直属公益一类事业单位,正处级。下设办公室等11个内设机构,正科级;下设城区管理部等12个直属机构,正科级;核定自收自支事业编制115名。受委托办理缴存贷款业务金融机无变更。

(三)当年住房公积金政策调整及执行情况。

我市住房公积金缴存比例为5%-12%。2020年7月,下发《关于调整2020年度住房公积金缴存比例及缴存基数的通知》,从2020年1月1日起,我市职工月缴存总额不得超过3950元、不得低于138元。2020年11月,出台《邵阳市灵活就业人员缴存住房公积金管理办法(试行)》;已出台《关于印发邵阳市既有多层住宅增设电梯实施细则的通知》,新增“既有多层住宅增设电梯提取住房公积金”事项。

2020年,我市住房公积金个人住房贷款最高额度为50万元,现行利率5年以下(含5年)年利率为2.75%,5年以上年利率为3.25%(第二次使用住房公积金贷款的,利率按现行利率1.1倍执行)。

(四)当年服务改进情况。

一是制定出台《服务窗口规范化服务标准》《政务服务“好差评”制度和“服务满意度”制度》,下发《关于推行服务窗口文明服务“十步曲”的通知》,巩固提升全国文明单位建设成果,进一步健全服务规范,细化服务标准,提高服务水平,群众满意度不断提升;二是通过增设双清、北塔两个服务网点,开展业务分流,实现网点全市覆盖,住房公积金业务“就近办”。三是积极推进“互联网+政务服务”改革,开展“我要办理就业登记”“我要办住房公积金贷款”“我要提取住房公积金”“我要缓缴住房公积金”等事项整合工作,实现企业和群众办事“只进一扇门”。着力打造住房公积金网上业务大厅,利用微信公众号、支付宝等平台,实现了离退休提取、离职提取等业务线上办结,让缴存人足不出户

就可以办理住房公积金业务,体验线上业务带来的便利。2020年底实现了个人缴存贷款等信息查询、出具贷款职工缴存使用证明、退休提取等三项服务事项的“跨省通办”,达到了住建部做好住房公积金服务“跨省通办”工作的通知要求。

(五)当年信息化建设情况。

中心紧紧围绕综合服务平台建设这一工作重点,大力强化信息化建设:一是将2020年确定为信息化建设年,制定出台《中心信息化建设三年规划》。二是综合服务平台建设深度不断加大,服务渠道不断扩张。完成中心网站、网上业务大厅、12329热线、12329短信、微信公众平台、手机公积金APP、自助查询终端等7个渠道的建设和上线测试运行,并创新建成了支付宝城市服务、银行APP公积金查询、邵阳市政务服务网公积金业务办理咨询3项便民服务。开通线上CA登录集成、微信人脸识别及支付宝人脸识别,不断提升业务办理“离柜率”,提高办事效率在住建部组织的综合服务平台的考核验收中排名全省第二名。三是加强安全保障体系建设。出台《中心计算机运行维护管理规定》《中心计算机病毒防治管理办法》等多项信息安全制度,严格执行国家信息系统安全规范,保障渠道设施、终端设备、通讯线路和服务平台安全,实现线上业务、资金和信息安全。四是实现了住房公积金财务集中管理模式。启动业务系统升级改造工作,全面推进中心财务集中管理统一核算模式,账户统一设立,资金实时结算,自动匹配入账,使管理模式更加规范,资金运作更加科学,业务流程更加优化,服务群众更加便捷。

(六)当年住房公积金管理中心及职工所获荣誉情况。

2020年,中心全国文明单位成功通过复检验收,中心荣获全市党委信息工作先进单位、市直机关党建工作优秀单位、2020年度宣传思想工作先进单位、部门决算先进单位、全市“双联”和城市困难职工解困脱困工作先进单位、市委宣传部“绘就新蓝图、开启新征程”市直机关党的理论知识竞赛三等奖。城区管理部获得全省住房城乡建设系统单项工作突出单位;双清管理部获得十大最美服务窗口;绥宁县管理部被评为县绩效考核先进单位;洞口县管理部获得县综治工作先进单位,并获得县文明单位;邵阳县管理部连续五年获得县绩效考核先进单位;新邵县管理部连续三年获得“新邵县扶贫工作”先进单位;邵东市管理部连续两年获得邵东市宣传思想工作先进单位,邵东市管理部归集提取岗获省巾帼文明岗;新宁管理部连续三年获得综合治理先进单位;武冈市管理部被评市平安建设工作先进单位。城区管理部王佐堂同志获得市直机关工委优秀共产党员,办公室胡亚男同志获得市直机关工委优秀党务工作者,武冈市管理部孙先哲同志获得市直机关宣传部“绘就新蓝图、开启新征程”市直机关党的理论知识竞赛优秀选手称号。办公室马军同志获得全市党委信息工作先进个人。

(七)当年无违反《住房公积金管理条例》和相关法规行为进行行政处罚和申请人民法院强制执行情况。

(八)当年无对住房公积金管理人员违规行为的纠正和处理情况等。

(九)其他无需要披露的情况。

邵阳市住房公积金管理中心

2021年3月29日

邵阳日报社

因事业发展需要,邵阳日报社拟面向高校及社会公开招聘。现将有关事项公告如下:

一、岗位及要求

- 记者:**负责新闻采写工作,要求热爱新闻事业,有较强的文字功底和写作能力,文科、社科类毕业生。
- 新媒体编辑:**负责新媒体编辑工作,熟悉微信、微博、APP等新媒体;能编辑新媒体常见形态作品,有较好的适应网络媒体制作的文字技术功底和学习能力,具备一定摄影能力及后期图片处理能力者优先录取。
- 媒体营销人员:**能有效利用传媒平台,开展广告策划、市场宣传推广等工作,有经济专业类学科背景。
- 程序员:**熟悉PHP语言,熟悉Linux操作系统,熟悉Apache系统配置;熟悉XML、HTML/XHTML、CSS等Web页面技术;精通SQL和数据结构,具有一定的MySQL/MSSQL等关系型数据库开发经验,可进行主流开源php程序的二次开发;有计算机类、网络工程专业类学科背景。
- 视频剪辑人员:**能够熟练运用AE、Premiere、Audition、PS等音视频制作、剪辑软件;能够熟练操作摄影机、单反、无人机航拍者优先录取。

	应届毕业生	社会人士
二、学历要求	全日制本科(学士学位)以上学历,与各岗位对口或相近的有关联专业,应届毕业生。	全日制本科(学士学位)以上学历,与各岗位对口或相近有关联专业的毕业生,年龄在35周岁以内(即1986年1月以后出生)。
三、录取	邵阳日报社将在长沙、湘潭、邵阳分别举行招聘会,现场笔试、面试后择优录取,签订聘用合同。	应聘者持相关材料到邵阳日报社面试,合格后试用三个月,期满后经考核合格即签订聘用合同。

招聘

四、待遇

签订聘用合同;按国家规定事业单位职工工资标准发放基本工资,交纳五险一金;按报社考核办法发放绩效工资;提供住房或住房补贴。

五、所需材料

个人简历、身份证复印件、近期彩色照片、获奖证书、公开发表作品复印件以及其它能证明个人能力的材料。

六、注意事项

- 报名时间:2021年3月16日至4月5日。
- 报名时请将身份证件、个人简历电子版、联系方式等相关材料发至邮箱365958653@qq.com。
- 本招聘公告由邵阳日报社负责解释,面向社会人士招聘长年有效。

联系电话:0739-5324245

联系人:肖若愚 13975921525

徐华礼 13707391913

邵阳日报社

2021年3月29日

